

Số: 972 /TB-ĐHHHVN-KHCN

Hải Phòng, ngày 13 tháng 8 năm 2019

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký đề tài NCKH cấp Trường, NCKH sinh viên và biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy năm học 2019-2020

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường

Thực hiện kế hoạch công tác năm học 2019-2020, Nhà trường thông báo đến các đơn vị trong Trường về kế hoạch thực hiện nghiên cứu khoa học cấp Trường, nghiên cứu khoa học sinh viên và công tác biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy như sau:

1. Công tác đăng ký đề tài NCKH, biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy

- Đề tài NCKH cấp trường của giảng viên, sinh viên: các đơn vị chủ động thành lập Hội đồng cấp Khoa, Viện và tổ chức xét duyệt đề tài NCKH cấp Trường và cấp Trường trọng điểm của đơn vị năm học 2019-2020 của giảng viên và sinh viên tại đơn vị (*đối với các chủ nhiệm đề tài không hoàn thành đề tài năm học 2018-2019 sẽ không đăng ký thực hiện đề tài trong năm học 2019-2020*). Hồ sơ đăng ký đề tài cấp Trường và cấp Trường trọng điểm được quy định tại Quyết định 2133/QĐ-ĐHHHVN ngày 05/11/2018 ban hành về việc Quản lý đề tài NCKH cấp Trường của Trường ĐHHHVN (BM-CTTĐ-01, BM-CTTĐ-02, BM.07-QT.KHCN.03) và BM.14-QT.KHCN.03 đối với đề tài NCKH của sinh viên.

- Biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy: các đơn vị cùng tác giả rà soát Quyết định 2066/QĐ-ĐHHHVN-KHCN ngày 29/10/2018 của Hiệu trưởng Trường ĐHHH Việt Nam về việc giao Kế hoạch biên soạn giáo trình năm học 2018-2019 cho các đơn vị và thực hiện theo Hợp đồng đã ký giữa Nhà trường với tác giả vào ngày 01/11/2018; đồng thời rà soát lại nhu cầu, khả năng thực hiện để tiến hành đăng ký biên soạn mới (BM.01-QT.KHCN.04) (*đối với các chủ biên chưa hoàn thành biên soạn của năm trước sẽ không đăng ký biên soạn mới trong năm học 2019-2020*). Các quy định về đăng ký biên soạn giáo trình được thực hiện theo Quyết định 1769/QĐ-ĐHHHVN, ngày 02/10/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hàng hải Việt Nam về việc Ban hành Quy định biên soạn thẩm định và sử dụng giáo trình của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam.

Trên cơ sở danh sách đăng ký từ các đơn vị, Nhà trường sẽ tiến hành giao nhiệm vụ thực hiện đề tài NCKH, kế hoạch biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy năm học 2019-2020 cho các cá nhân và đơn vị.

Các bản đăng ký cá nhân và bản tổng hợp chung (mẫu kèm theo) của toàn đơn vị đã được phê duyệt của Thủ trưởng đơn vị nộp trực tiếp tại Phòng KH-CN, gồm bản in và file mềm qua email: khen@vimaru.edu.vn trước **10/9/2019** đối với CB, GV và trước **22/10/2019** đối với sinh viên để tổng hợp và tổ chức xét duyệt theo quy định của Nhà trường.

Biểu mẫu đăng ký được gửi qua email của trợ lý khoa học các Khoa/Viện hoặc tải biểu mẫu của Phòng KHCN tại website: <http://khen.vimaru.edu.vn>.

2. Công tác đánh giá giữa kỳ

Trong quá trình thực hiện, các đơn vị tự tổ chức đánh giá giữa kỳ tiến độ thực hiện của các đề tài NCKH, giáo trình, tài liệu giảng dạy và nộp báo cáo về Phòng KH-CN trước 30/01/2020.

3. Công tác nghiệm thu đề tài, giáo trình, tài liệu giảng dạy

- **Đối với các đề tài NCKH cấp Trường của CB, GV:** trước khi tiến hành thủ tục nghiệm thu đề tài NCKH cấp Trường, các đơn vị nộp danh sách dự kiến Hội đồng khoa học chuyên ngành, bản toàn văn đề tài, file mềm về Phòng KH-CN từ ngày 16 đến 22/4/2020 để tiến hành kiểm tra chống sao chép. Căn cứ vào việc thực hiện của các đơn vị và chủ nhiệm đề tài, Nhà trường sẽ ra Quyết định nghiệm thu và tổ chức nghiệm thu các đề tài đã hoàn thành tiến độ vào tuần cuối tháng 5 và tháng 6 năm 2020.

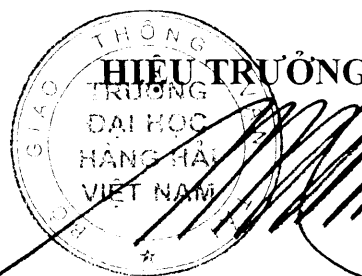
- **Đối với các đề tài NCKH sinh viên:** các đơn vị chủ động thành lập Hội đồng nghiệm thu đánh giá cấp cơ sở và lựa chọn các đề tài xuất sắc nhất gửi dự thi cấp Trường trước ngày 22/4/2020. Các công trình xuất sắc được Hội đồng nghiệm thu cấp Trường đánh giá và lựa chọn gửi dự thi các Giải thưởng sinh viên NCKH cấp cao hơn.

- **Đối với công tác nghiệm thu giáo trình, TLGD:** Tác giả gửi 04 bản thảo giáo trình, tài liệu nghiệm thu (theo mẫu quy định về quy cách chế bản đã được ban hành); 04 đề cương chi tiết (theo chương trình đào tạo đã ban hành) và file mềm qua email: khen@vimaru.edu.vn để tiến hành làm thủ tục thẩm định, nghiệm thu theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thông báo tới toàn thể CB, GV và sinh viên trong đơn vị biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KH-CN.



PGS.TS. *Phạm Xuân Dương*

BIÊN BẢN XÉT DUYỆT ĐỀ TÀI NCKH CẤP TRƯỜNG (Tham khảo)
Năm học 2019-2020

Hôm nay, ngày tháng năm 2019, địa điểm tại...., Hội đồng Đào tạo & KHCN Khoa/Viện.... do... chủ trì đã tiến hành họp xét duyệt đăng ký đề tài NCKH cấp trường năm học 2019-2020 của các giảng viên và đề tài NCKH của sinh viên Khoa....., Hội đồng xét duyệt đề tài gồm:

TT	Họ tên	Chức vụ, đơn vị	Chức danh HĐ	Chữ ký
1		Trưởng Khoa	Chủ tịch	
2		Phó Trưởng Khoa	Phó Chủ tịch	
3		Trưởng Bộ Môn	Ủy viên	
4		Trưởng Bộ Môn	Ủy viên	
5		Trưởng Bộ Môn	Ủy viên	
6		Trưởng Bộ Môn	Ủy viên	
7		Trợ lý Khoa học	Ủy viên, Thư ký	

Hội đồng tiến hành xét duyệt đề tài NCKH của giảng viên và đề tài NCKH của sinh viên bao gồm:

- 1. Đề tài NCKH cấp Trường của giảng viên:** (danh sách tổng hợp và đề cương kèm theo).
- 2. Đề tài NCKH của sinh viên:** (danh sách tổng hợp và đề cương kèm theo).

*** Nhận xét đánh giá chung về mục tiêu nghiên cứu và chất lượng đề tài:**

Kết luận của Chủ tịch Hội đồng:

.....
.....

Hải Phòng, ngày tháng năm 2019

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

ỦY VIÊN THƯ KÝ

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ TÀI NCKH CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2019-2020

(Danh sách kèm theo biên bản xét duyệt của Hội đồng)

ĐƠN VỊ:

TT	Tên đề tài	Chủ nhiệm đề tài (Ghi rõ học hàm học vị)	Cán bộ tham gia (Ghi rõ học hàm học vị)	Mục tiêu nghiên cứu	Kinh phí đề nghị (tr.đ)	Ghi chú
1.						
2.						

Danh sách có: Đề tài.

Chủ tịch Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người lập

(Ký và ghi rõ họ tên, ký nháy chân trang nếu danh sách có nhiều trang)

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ TÀI NCKH CẤP TRƯỜNG TRONG ĐIỂM NĂM HỌC 2019-2020

(Danh sách kèm theo biên bản xét duyệt của Hội đồng)

ĐƠN VI:

TT	Tên đề tài	Chủ nhiệm đề tài (Ghi rõ học hàm học vị)	Cán bộ tham gia (Ghi rõ học hàm học vị)	Mục tiêu nghiên cứu	Sản phẩm công nghệ/sản phẩm khoa học của đề tài (theo thuyết minh của đề tài)	Kinh phí đề nghị (tr.đ)	Ghi chú
1.							
2.							

Danh sách có: Đề tài.

Chủ tịch Hội đồng
(Ký và ghi rõ họ tên)

Người lập
(Ký và ghi rõ họ tên, ký nháy chân trang nếu danh sách có nhiều trang)

TỔNG HỢP DANH SÁCH ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN NĂM HỌC 2019-2020

(Danh sách kèm theo biên bản xét duyệt của Hội đồng)

ĐƠN VỊ:

TT	Tên công trình	Sinh viên thực hiện (SV chịu trách nhiệm chính in đậm - Mỗi nhóm không quá 5 SV)	Lớp (Ghi rõ lớp của các SV tham gia)	GV hướng dẫn (Với mỗi đề tài NCKH Sinh viên chỉ có 1 Giảng viên hướng dẫn)	Nội dung nghiên cứu (Nêu tóm tắt nội dung nghiên cứu, kết quả đạt được của công trình)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Danh sách có: Đề tài.

Chủ tịch Hội đồng

(Ký và ghi rõ họ tên)

Người lập

(Ký và ghi rõ họ tên, ký nháy chân trang nếu danh sách có nhiều trang)