

**BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1157 / ĐHHHVN-KHCN

Hải Phòng, ngày 04 tháng 9 năm 2020

V/v báo cáo kết quả hoạt động khoa học
công nghệ năm học 2019-2020 và xây dựng
kế hoạch hoạt động khoa học công nghệ năm học
2020-2021

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong toàn Trường.

Căn cứ Kế hoạch công tác năm học 2020-2021 của Trường Đại học Hàng hải Việt Nam, đồng thời nhằm triển khai các hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2020-2021 đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao, Nhà trường yêu cầu các Khoa/Viện lập báo cáo kết quả hoạt động khoa học công nghệ năm học 2019-2020 và chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2020-2021 căn cứ theo nhiệm vụ và chiến lược phát triển khoa học công nghệ của đơn vị đã đề ra.

Các nội dung báo cáo và kế hoạch cụ thể được thể hiện trong biểu mẫu đính kèm thông báo này.

Bản báo cáo kết quả và kế hoạch khoa học và công nghệ có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị được gửi về Phòng Khoa học - Công nghệ (Phòng 206B, Nhà A1) và qua email: khcn@vimaru.edu.vn **trước 16h00 ngày 11/9/2020.**

Nhận được thông báo này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai rộng rãi tới các Cán bộ, Giảng viên của đơn vị mình biết để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KH-CN.



PGS.TS. Phạm Xuân Dương

TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM
(Đơn vị)

Số:/BC-.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2020

BÁO CÁO
Kết quả hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2019-2020

1. Kết quả triển khai hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2019-2020

TT	Công việc	Chỉ tiêu	Kết quả		Nguyên nhân	Biện pháp khắc phục
			Đạt	Không đạt		
1.	Hoạt động triển khai tổ chức NCKH Cấp Nhà nước, Bộ, Thành phố					
2.	Hoạt động thực hiện đề tài NCKH Cấp Trường					
3.	Hoạt động hướng dẫn Sinh viên NCKH					
4.	Hoạt động biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy và phát hành tài liệu học tập cho sinh viên					
5.	Hoạt động viết bài đăng tập san chuyên đề, tạp chí trong nước và quốc tế					
6.	Hoạt động tổ chức hội nghị, hội thảo chuyên đề					

2. Kết quả triển khai chiến lược phát triển Khoa học Công nghệ của đơn vị

.....
.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI LẬP



Phụ lục:

TỔNG HỢP SỐ LIỆU
KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ NĂM HỌC 2019-2020
(Kèm theo báo cáo kết quả hoạt động khoa học công nghệ)

TT	Nội dung	Số lượng			Ghi chú
		Số công trình được giao/ phê duyệt	Số công trình đang trong quá trình thực hiện	Số công trình đã hoàn thành	
I	Đề tài nghiên cứu khoa học				
	Cấp Nhà nước				
	Cấp Bộ				
	Cấp Thành phố				
	Cấp Cơ sở				
	NCKH Sinh viên				
II	Công bố bài báo khoa học	Số lượng bài báo khoa học đã công bố			
	Tạp chí ISI				
	Tạp chí Scopus				
	Tạp chí quốc tế khác				
	Tạp chí KHCNHH				
	Tạp chí chuyên ngành khác				
III	Hội nghị hội thảo khoa học	Số hội nghị, hội thảo đã tổ chức	Số hội nghị, hội thảo đã tham dự	Số báo cáo tại hội thảo	
	Hội nghị, hội thảo quốc tế				
	Hội nghị, hội thảo trong nước				
	Hội nghị, hội thảo cấp Khoa/Viện				
IV	Hoạt động Sở hữu trí tuệ	Số lượng văn bằng SHTT được cấp			
	Số văn bằng				

Người lập

TRƯỜNG ĐH HÀNG HẢI VIỆT NAM
(Đơn vị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-.....

Hải Phòng, ngày ... tháng ... năm 2020

KẾ HOẠCH
Hoạt động khoa học và công nghệ năm học 2020-2021

1. Mục đích

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Nhiệm vụ khoa học công nghệ

2.1. Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) Cấp Nhà nước, Bộ, Thành phố
(Nêu các định hướng và đề ra các chỉ tiêu cụ thể trong năm học)

.....

.....

.....

.....

Mục tiêu đặt ra trong năm học:

2.2. Thực hiện đề tài NCKH Cấp Trường
(Nêu các định hướng và đề ra các chỉ tiêu cụ thể trong năm học)

.....

.....

.....

.....

Mục tiêu đặt ra trong năm học:

2.3. Công tác tổ chức thực hiện các công trình NCKH sinh viên
(Nêu các định hướng và đề ra các chỉ tiêu cụ thể trong năm học)

.....

.....

.....

.....

Mục tiêu đặt ra trong năm học:

2.4. Công tác biên soạn giáo trình, tài liệu giảng dạy và phát hành tài liệu học tập cho sinh viên

(Tình hình thực tế đối với các học phần đang triển khai tại đơn vị, nêu các chỉ tiêu cụ thể trong năm học)

.....

.....

Mục tiêu đặt ra trong năm học:

2.5. Công tác viết bài đăng tập san chuyên đề, tạp chí trong nước và quốc tế

(Nêu rõ các chỉ tiêu đề ra trong năm học)

.....

.....

Mục tiêu đặt ra trong năm học:

2.6. Công tác tổ chức Hội thảo, Hội nghị khoa học và seminar

(Nêu rõ các Hội thảo, hội nghị khoa học dự định tổ chức trong năm học)

.....

.....

Mục tiêu đặt ra trong năm học:

2.7. Các hoạt động khoa học công nghệ khác

(Nêu rõ các hoạt động khoa học công nghệ khác dự định tổ chức trong năm học)

.....

.....

Mục tiêu đặt ra trong năm học:

3. Nội dung các hoạt động khoa học công nghệ triển khai cụ thể trong năm học

(Dưới đây là các đầu mục hoạt động, đối với mỗi hoạt động được triển khai sẽ có các kế hoạch triển khai cụ thể riêng tại thời điểm tổ chức)

Tháng/ năm	Công việc	Chỉ tiêu
09/2020		
10/2020		
11/2020		
12/2020		
01/2021		
02/2021		
03/2021		

Tháng/ năm	Công việc	Chỉ tiêu
04/2021		
05/2021		
06/2021		
07/2021		
08/2021		

4. Bảng tổng hợp chỉ tiêu thực hiện hoạt động khoa học công nghệ năm học của đơn vị

TT	Nội dung	Số lượng dự kiến thực hiện/tham gia/tổ chức	Ghi chú
I.	Nhiệm vụ khoa học công nghệ		
	Cấp Nhà nước		
	Cấp Bộ		
	Cấp Thành phố		
	Cấp Trường		
	NCKH Sinh viên		
II.	Biên soạn Giáo trình - Tài liệu		
	Chuyên khảo		
	Giáo trình		
	Tài liệu tham khảo		
III.	Công bố khoa học		
	Tạp chí ISI/SCOPUS		
	Tạp chí Khoa học chuyên ngành		
IV.	Hội nghị Hội thảo		
	Cấp Quốc tế		
	Cấp Quốc gia		
	Cấp Khoa/Viện		
V.	Hoạt động sở hữu trí tuệ		
	Số văn bằng		

Lưu ý:

- Định kỳ hàng tuần đơn vị có các công trình công bố trên các Tạp chí khoa học trong, ngoài nước, các Hội nghị Hội thảo khoa học cần gửi về phòng KH-CN (hoặc cập nhật thông tin tại <https://goo.gl/forms/KMVeksmXhPKoW3be2>) kèm bản scan minh chứng để lưu trữ và tổng hợp.
- Đối với hoạt động triển khai thường niên như công tác thực hiện đề tài NCKH các cấp, biên soạn giáo trình tài liệu học tập, đơn vị tự theo dõi và đôn đốc tiến độ thực hiện theo thời gian đã đăng ký.

Nơi nhận:

- Phòng KH-CN (phối hợp);
- Bộ môn (triển khai đến giảng viên - nếu có);
- Lưu: Đơn vị.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ